

臺中市區災害應變中心搶修組 標準作業程序

中華民國 105 年 10 月 5 日定稿

中華民國 106 年 9 月 29 日
公所民字第 1060012914 號函修正
中華民國 108 年 11 月 25 日
公所民字第 1080015500 號函修正
中華民國 110 年 11 月 08 日
公所民字第 1100014000 號函修正
中華民國 112 年 11 月 13 日
公所民字第 1120015563 號函修正

中區災害應變中心搶修組標準作業程序

1. 目的

提昇中區災害搶修能力，將災害減至最低程度，保障市民生命財產安全。

2. 適用範圍

適用於本區災害應變中心搶修組之相關作業。

3. 參考資料

- 3.1 災害防救法。
- 3.2 臺中市地區災害防救計畫。
- 3.3 臺中市區地區災害防救計畫。
- 3.4 臺中市災害應變中心作業要點。

4. 權責單位

中區公所公用及建設課。

5. 任務分工事項

- 5.1 隨時注意氣象報告，做好防災整備措施。
- 5.2 搶救所需工程機具、人力調配事項。
- 5.3 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。
- 5.4 其他有關業務權責事項。

6. 作業程序（附件 8.1）

6.1 平時搶救機具之維護

- 6.1.1 公所內抽水機應定期保養及測試，紀錄自行留存已被年度督考受檢(附件 8.8、附件 8.9)。

6.2 災前整備

- 6.2.1 接獲消防局災害來臨預警通報時，組長或其代理人應備勤待命。

6.2.2 組長或其代理人接獲區災害應變中心成立作業通知，應依規定通知間內報到，向指揮官完成報到及簽到就定位(簽到、退表如附件 8.2)，且排定值勤編組於應變中心輪值(附件 8.3)。

6.2.3 搶修組聯絡危險潛勢地區之里長，注意氣象報告做好防災整備。

6.2.4 組長或其代理人至區災害應變中心隨時待命搶修，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話(含開口合約廠商)，填具人力、機具一覽表(附件 8.4)，以口頭及書面向指揮官報告。

6.3 災害緊急應變

6.3.1 區級災害應變中心接收災情通報後，組長及組內各成員應遵從區指揮官指令進行搶修，並應與市災害應變中心保持聯繫，回報處理狀況。

6.3.2 組長應掌握搶修執行狀況及搶修人員機具調配，並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，呈報指揮官。

6.3.3 災情擴大時進行搶修任務，組長對於災情搶修應作判斷並向區指揮官報告災情狀況、搶修方式及回報搶修進度；若災情不斷擴大或災情搶修非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向區指揮官報告。

6.3.4 先行尋求跨區支援，必要時再向區災害應變中心請求支援。

6.3.5 搶修災情可視需要通知開口合約廠商進行搶修。

6.4 災後復原

6.4.1 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，幕僚作業人員應填寫受理案件管制單(附件 8.5)交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表(附件 8.6)中，俾於日後查證以明責任。

7. 防災整備檢查表

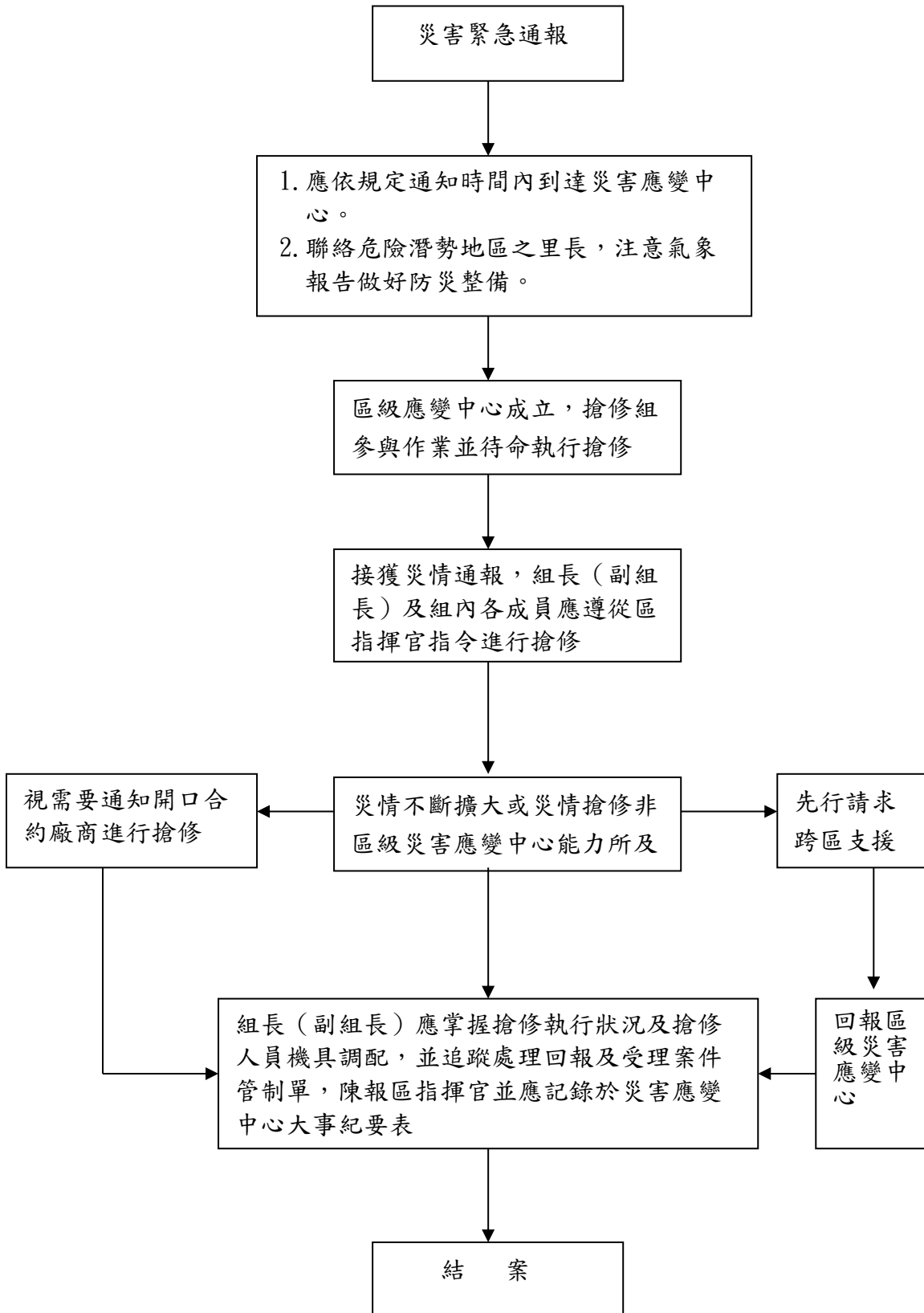
於防汛期前依「中區災害應變中心搶修組防災整備檢查表」(附件 8.7)完成例行檢查乙次。

8. 附件

- 8.1 中區災害應變中心搶修組作業流程圖。
- 8.2 臺中市區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。
- 8.3 臺中市區公所成立災害應變中心排班輪值表。
- 8.4 防救災人員、機具報到表。
- 8.5 災害應變中心受理案件管制單。
- 8.6 災害應變中心大事紀要表。
- 8.7 中區災害應變中心防災整備檢查表。
- 8.8 中區小型移動式抽水機數量清冊表。
- 8.9 中區公所小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表。

附件8.1

中區災害應變中心搶修組作業流程圖



附件 8.2

臺中市中區公所災害應變中心編組人員**值勤**簽到、退表

一、災害名稱：**000 颱風**

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：臺中市中區成功路 300 號五樓(中區公所簡報室)

四、編組人員簽到(退)

組別 名稱	編組 職稱	所屬 單位	姓名	簽到(退)時間					姓名	
					年	月	日	時		分
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						

PS、本表印兩份(一份給衛生所)

搶修組_災時輪值及相關聯絡資訊

日期： 災害名稱：

1、輪值人員及時段：

(1)、輪值人員

姓名	電話	備註
王振成	0928190114	綜整防災業務
邱晟愷	0975230216	主辦
楊承儒	0922664522	協辦
雷亞玲(上班日協助)	0921046361	行政助理(沙包發放等)

(2)、輪值時段

應變中心二級(含一級)開設後，分日、夜班輪值，依實際狀況需求調整，另須以書面送民政課防災承辦人。

日班： 08：00—20：00

輪值人員：邱技佐晟愷

夜班： 20：00—次日 08：00

輪值人員：楊課員承儒

機動支援：王課長振成

2、本區橋梁巡守員及相關單位

姓名	電話	備註
何樹生	0937-241447	何樹生家屬： 邱素碧(0919-686368)
第一分局	04-22246783 梁印伸_巡官 0955666698	封橋聯絡人員
第一分局大誠分駐所	04-22222849	中區成功路 302 號
第一分局繼中派出所	04-22223908	中區中山路 9 號
建設局_道路管理科	張伸豪股長： 04-222289111#33416 0923-101773	
養護工程處 市六區工程隊	隊長賴偉立：0919-710360 股長 許志隆：0933-624898 約僱人員林冠維：分機 34022	

3、搶險搶修(含沙包)_廠商

姓名	電話	傳真
鑫合億營造有限公司	04-25205637	04-25205607
陳湘寧	0927-880527	
洪俊誠	0932-635268	-

4、路燈維護_廠商

姓名	電話	傳真
晴影立體科技有限公司	04-2261-6968	-
陳顏榕(負責人)	0919-089558	
詹淵全(維修員)	0919-089558	

5、抽水機維護_廠商

姓名	電話	傳真	備註
國霖機電管理服務股份有限公司	0800-085200、 04-36006999	0800-085201	不通改撥 0958-770030
鄒佳勝	0936-566335	0800-085201	主要維修人員
杜明霖	0935-364667	0800-085201	主管

6、臺中市政府水利局防災中心

(平時)防災中心 04_22289111 轉 53708 -53711 主任 53701 劉吉豐 04-22289111 分機 53031-53042 災情查報 LINE 群組：[水利局]災害整備應變復建群組				
職稱	姓名	電話	傳真	備註
約僱人員	陳泖汝	22289111~53707	04-25281405	防汛綜合業務、沙包
業務助理	廖宥羽	22289111~53704	04-25281405	統籌抽水機
副工程司	江基閔	22289111~53702	04-25281405	搶修復健工程、災準金
水利養護科 正工	劉吉豐	22289111~53152		綠、柳川養護(警戒)
水利養護科 副工	張永志	22289111~53154		綠、柳川養護(警戒)

7、臺中市政府建設局及臺中市養護工程處

應變中心辦公室			22289111*33481-33488	傳真 04-22290697
災情查報 LINE 群組：建設局災防通報				
市六區工程隊-道路、橋梁及地下道				
電話：04-22289111*34000、傳真：04-23800843				
職稱	姓名	電話		
隊長	賴偉立	0919-710360		
股長	許志隆	0933-624898		
約僱人員(道路、橋梁)	林冠維	分機 34022		
工程員(地下道)	吳品勳	分機 34036		
工程員(景觀行道樹)	林昱雯	分機 34026		
公園景觀維護科-公園廣場及兒童遊戲場				
電話：04-22289111*33500、傳真：04-23804500				
職稱	姓名	電話		
科長	王雅玲	分機 33520		
股長	張淳婷	分機 33514		
助理工程員	謝婉如	分機 33510		
路燈養護科-路燈維護				
電話：04-22289111*34100、傳真：04-23800749				
職稱	姓名	電話		
科長	曾志翔	分機 34101		
副工程司	溫壁鴻	分機 34111		
幫工程司	王華立	分機 34114		
業務助理	林建明	0911-626982 分機 34131		

8、水電瓦斯單位_聯絡資訊

姓名	電話	傳真	備註
台灣自來水股份有限公司台中給水廠	直撥【24小時搶修專線】1910	-	
台灣電力股份有限公司台中區營業處	直撥【24小時搶修專線】1911 04_22245131 分機 5502 規劃課(供電組別)(張逸倫) 5155 服務中心(顏先生)	-	
欣中天然氣股份有限公司	【24小時搶修專線】23139999 分機 7	-	
中華電信股份有限公司 台灣南區電信公司台中營業處	【24小時搶修專線】22110876		

臺中市市區災害應變中心防救災人員、機具報到表

災害名稱：_____

可動用人數：_____

機具名稱	數量	放置地點	聯絡人	聯絡電話	備考
備考	本表可依各編組所控管之器材、機具內容自行調整				

報到時間： 年 月 日 時 分

報到地點：

指揮官：

組長：

填報人：

附件 8.5

臺中市區災害應變中心受理案件管制單

編號：

報案人		報案時間	年 月 日 時 分	聯絡電話	
受理人		受理時間	年 月 日 時 分	聯絡電話	
通報項目	<input type="checkbox"/> 號誌故障 <input type="checkbox"/> 電力受損 <input type="checkbox"/> 圍籬倒塌 <input type="checkbox"/> 護岸堤防崩毀 <input type="checkbox"/> 廣告物掉落 <input type="checkbox"/> 樹木傾倒 (<input type="checkbox"/> 半倒 <input type="checkbox"/> 全倒) <input type="checkbox"/> 道路(路面)坍方 <input type="checkbox"/> _____溪暴漲(距離橋面_____公尺) <input type="checkbox"/> 房屋(路橋)毀損 <input type="checkbox"/> 其他_____				
電話接聽人員填寫以上欄位					
權責單位	<input type="checkbox"/> 搶救組 <input type="checkbox"/> 醫護組 <input type="checkbox"/> 維生管線組 <input type="checkbox"/> 搶修組 <input type="checkbox"/> 環保組 <input type="checkbox"/> 其他_____				
處理情形	<input type="checkbox"/> 收容救濟組 <input type="checkbox"/> 治安交通組 <input type="checkbox"/> 幕僚查報組 <input type="checkbox"/> 總務組				
批示	填報組別： 填報人： <input type="checkbox"/> 已輸入電腦 <input type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 轉請市府權責單位處理				

中區公所製

填表說明：

- 一、為因應電話線路增加，請各編組人員協助電話接聽及紀錄本表（一式二份）。
- 二、管制單紀錄完竣，請逕送指揮官勾選權責單位及批示。
- 三、指揮官批示後，由幕僚查報組將第二聯分送權責編組執勤人員，並簽收於第一聯內，以利各單位據以執行救災任務。
- 四、管制單第一聯由幕僚查報組據以登入電腦，完成上傳後，勾選「已輸入」欄位。
- 五、各權責單位於執行任務完竣後，請將處理結果記載於管制單內（並勾選「已處理」及記載於大事紀要表內），擲還搶救組彙整。

附件 8.6

臺中市中區災害應變中心大事紀要表

中區公所製

天然 臺中市中區重大災害 () 應變中心大事紀要表						組別：
編號	年 月 日	時間 (起訖)	大事摘要	處理方式	填表人 (簽名)	
備註	一、本表務請於中心任務解除時完成記載繳交指揮官，以備呈報市府論功、懲處之重要管考依據。 二、本表如未按規定填寫及繳交，相關責任之追究請自行負責。					

中區公所製作

附件 8.7

中區災害應變中心搶修組防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
搶 修 組	1 編組標準作業程序書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2 編組人員通訊錄	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	3 搶修、救規劃 3.1 工程機具調配、聯繫事宜 3.2 人力調配、聯繫事宜	<input type="checkbox"/> 有且正常 <input type="checkbox"/> 有且正常	<input type="checkbox"/> 失聯 說明： <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	4 轄區地形圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5 工程車 5.1 大型工程車 5.2 小型工程車 5.3 貨車 5.4 鏟土車	<input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部 說明： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部 說明： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障			
	6 工程開口合約廠商	<input type="checkbox"/> 已簽訂	<input type="checkbox"/> 未簽訂、 <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	7 文書表件 7.1 受理案件管制單 7.2 搶修組作業流程圖 7.3 大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無			

中區公所製

附件 8.8

中區小型移動式抽水機數量清冊表

更新日期： 年 月 日

臺中市區小型移動式抽水機數量清冊表								
編號	管理機關	使用單位	保管地點	口徑 (英吋)	專責保管人員			備註
					姓名	電話(公)	電話(私)	

○○年度中區區公所 3 英吋移動式抽水機維護保養紀錄表					
機組編號		引擎號碼		保養日期	年 月 日
製造號碼		儲放位置			
類別	檢查項目	檢查或維護狀況	備註(說明有無故障及修理情形)		
維護保養及試運轉檢查項目	1. 引擎機油高度是否在上下之間	<input type="checkbox"/>			
	2. 引擎機油油質是否良好	<input type="checkbox"/>			
	3. 電瓶(電霸)電力是否充足	<input type="checkbox"/>			
	4. 空氣濾清器是否乾淨、堪用	<input type="checkbox"/>			
	5. 柴油油位	_____分滿			
	6. 啟動前檢查泵浦內是否有加水	<input type="checkbox"/>			
	7. 檢查柴油濾清器有無阻塞、龜裂	<input type="checkbox"/>			
	8. 檢查燃油管路有無破損、龜裂	<input type="checkbox"/>			
	9. 檢查進、出水管有無破損、龜裂	<input type="checkbox"/>			
	11. 泵浦內部異物及積水清洗	<input type="checkbox"/>			
	12. 進水口逆止閥檢查及清潔	<input type="checkbox"/>			
	13. 啟動前檢查確認機組是否洩漏機油、燃油或水	<input type="checkbox"/>			
	14. 確認運轉中有無異音及異常震動現象	<input type="checkbox"/>			
	15. 停機後檢查確認機組是否洩漏機油、燃油或水	<input type="checkbox"/>			
	16. 檢查機組外觀及各部位機件有無髒污、生鏽、掉漆	<input type="checkbox"/>			
	17. 機組外觀及各部位機件清潔、除鏽、補漆	<input type="checkbox"/>			
	人員保養				