

臺中市區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：112 年 10 月 31 日

編組名稱	編組人員	任務
指揮官	區長兼	綜理區災害防救工作。
副指揮官	主任秘書兼	襄助指揮官處理區災害防救工作。
幕僚查報組	區公所民政課課長 兼組長	<ol style="list-style-type: none"> 負責指揮官幕僚作業事宜 督導災害防救組織功能。 勘查統計民間災情事項。 聯絡水災危險潛勢地區里長，做好疏散避難措施。 協助辦理救濟事項。 協助辦理收容事項。 協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 其他有關業務權責事項。
搶修組	區公所公建課課長 兼組長	<ol style="list-style-type: none"> 隨時注意氣象報告，做好防災整備措施。 搶救所需工程機具、人力調配事項。 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 其他有關業務權責事項。
收容救濟組	區公所社會課課長 兼組長	<ol style="list-style-type: none"> 災民之登記、接待及管理事項。 收容所災民統計、查報及其他有關事故之處理事項。 緊急安置所之指定、分配佈置、民生物資儲放等事宜。 重大災害提供救災民生物資。 辦理罹難者家（親）屬救助事宜。 災民救濟口糧之發放事項。 受災損害之救濟事項。 其他有關業務權責事項。
總務組	由區公所秘書室主 任兼組長	<ol style="list-style-type: none"> 區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 其他有關業務權責事項。

編組名稱	編組人員	任務
搶救組	中區消防分隊長兼組長，後指部及第五作戰區指揮部派員擔任聯絡官	<ol style="list-style-type: none"> 1.災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 2.應變警戒事項。 3.整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。 4.協調國軍支援救災與運輸事項。 5.其他有關重大災害之協調事項。
醫護組	中西區衛生所主任兼組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 2.災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 3.評估災區食品衛生管理工作事項。 4.聯繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 5.災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 6.災民心理創傷之輔導。 7.其他有關業務權責事項。
治安交通組	轄區派出所、分駐所所長兼任組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 2.負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。 3.災區交通運輸之維護事項。 4.其他有關業務權責事項。
環保組	中西區清潔隊隊長兼組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.急迫性垃圾清理工作。 2.側溝堵塞疏濬工作。 3.轄內路樹倒塌之清理。 4.災區環境消毒工作。 5.其他有關業務權責事項。
維生管線組	各事業機構人員擔任	<ol style="list-style-type: none"> 1.電力供應維護搶修工作。 2.自來水供應搶修工作。 3.天然氣、瓦斯供應搶修工作。 4.油料管線維護搶修工作。 5.電信通訊維護搶修工作。

臺中市中區公所災害應變中心簽到、退表

P

一、災害名稱：000 颱風

二、災害應變中心成立時間：000 年 00 月 0 日 0 時 0 分

三、災害應變中心成立地點：臺中市中區成功路 300 號五樓(中區公所簡報室)

四、編組人員簽到(退)

組別 名稱	編組 職稱	所屬 單位	姓名	簽到(退)時間					備註	
					年	月	日	時		分
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						