

# 臺中市中區災害應變中心 標準作業程序

中華民國 105 年 10 月 5 日定稿

中華民國 106 年 9 月 29 日  
公所民字第 1060012914 號函修正  
中華民國 108 年 11 月 25 日  
公所民字第 1080015500 號函修正  
中華民國 110 年 11 月 08 日  
公所民字第 1100014000 號函修正  
中華民國 112 年 11 月 13 日  
公所民字第 1120015563 號函修正  
中華民國 114 年 11 月 21 日  
公所民字第 1140015973 號函修正

# 中區災害應變中心標準作業程序

## 1. 目的

本作業之手冊在於建構完善之災害通報系統與健全緊急應變體系，俾迅速掌握災害狀況，即時通報傳遞災情並指揮、聯繫、協調相關單位處理災害搶救事宜，運用各項防救災資源，期將災害影響降至最低。

## 2. 適用範圍

本作業程序適用於本區災害應變中心相關作業。

## 3. 參考資料

- 3.1 災害防救法。
- 3.2 臺中市地區災害防救計畫。
- 3.3 臺中市區級災害應變中心作業要點。
- 3.4 臺中市區地區災害防救計畫。
- 3.5 臺中市災害應變中心作業要點。

## 4. 權責單位

中區災害應變中心編組人員。

## 5. 任務分工事項

- 5.1 加強災害防救相關機關之縱向指揮、督導及橫向協調、聯繫事宜，處理各項災害應變措施。
- 5.2 掌握各種災害狀況，即時傳遞災情，並通報相關單位應變處理。
- 5.3 災情之蒐集、評估、處理、彙整、管制及報告事項。
- 5.4 緊急救災人力、物資之調度、支援事項。
- 5.5 其他有關防救災事項。

## 6. 作業程序

- 6.1 災前整備

6.1.1 接獲成立區級災害應變中心指令，即透過簡訊、通訊軟體等多元方式通知編組人員，依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。

6.1.2 發生重大災害或有發生之虞時，得以書面或口頭報告市長即時成立該區災害應變中心，並於三日內補提書面報告，並完成「災害應變中心開設通報單」。

6.1.3 由區長兼任指揮官，由主任秘書兼任副指揮官，受市級災害應變中心之指揮，執行區內重大災害應變事宜，指揮官不在或未到達前，代理順序為主任秘書、民政課課長。

6.1.4 因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時，區級災害應變中心人員應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。

6.1.5 各編組組長應攜帶動員人力、機具表報到（如於夜間或假日成立，於報到時填寫）。

6.1.6 完成應變中心場地佈置。

6.1.7 召開防災整備會議。災害類型分析及災情研判報告（幕僚查報組）

6.1.8 指揮官於整備會議，各組組長報告：人員、裝備、機具、資源整備情形。並依實際需要，進入待命。

6.1.9 指揮官指（裁）示。

## 6.2 災害緊急應變

6.2.1 搶救組透過警察分局及消防勤務指揮系統，蒐集災情，隨時回報轄區內受災情況及搶救工作進度。

6.2.2 指揮官及相關人員因災情勘查需要之交通工具，由公所訂立開口契約調度提供，不足部分則請警察分局、消防分隊協助提供；另

請消防局、警察分局分別提供警用無線電乙具，供勘、救災指揮調度使用。

6.2.3 遇重大災情發生，請指揮官商請國軍支援，以利執行勘、救災指揮調度工作。

6.2.4 區級災害應變中心無法因應災害規模時，應向市級災害應變中心請求支援，該災害防救業務主管機關應向市級災害應變中心指揮官報核後，依相關規定向中央災害應變中心請求支援協助。

6.2.5 災害應變中心應有固定作業場所，設置傳真、聯絡電話及相關必要設備，指定二十四小時聯繫待命人員，受理電話及傳真通報，對於突發狀況，立即反映與處理。

6.2.6 災害應變中心應於災害發生或有發生之虞時即行運作，主動互相聯繫協調通報，並執行災情蒐集、查證、彙整、通報、災害搶救及救災資源調度等緊急措施。

### 6.3 災害應變處理：

6.3.1 接獲災情通報，幕僚查報組應立即填報災害緊急通報紀錄表陳核，並同步交由任務權責編組人員憑辦及通報市級災害應變中心彙整。

6.3.2 各組除依據通報表轉請權責單位立即處理外，另將處理情形填具大事紀要表陳核，以利查考。

6.3.3 轄內可能發生重大災害易生危險之地區，於災害應變之必要範圍內，由治安交通組提出劃定管制區域及管制時間建議，並向市級災害應變中心通報。

6.3.4 針對時間急迫之救災、救難、救護、緊急災變搶救支援，非經空中運送，將影響緊急醫療救護時效等人力無法達到救援目的之災難，由市級災害應變中心直接以電話或傳真申請表，向行政院國

家搜救指揮中心提出空中救援申請並知會現場之警察及消防人員。

6.3.5 前述災害應變程序、處理經過及辦理結果，各業管承辦編組人員需立即載明於災情通報紀錄及大事紀要表。

6.3.6 各層級災害處理，各編組人員需全程管制、追蹤，對於重大災害發生，救援單位無法即時辦理個案，應隨時通報最新救援情形或請求市應變中心支援。

6.3.7 依據市災害應變中心或區級指揮官之命令，執行必要之勸導或強制疏散撤離作業。由幕僚查報組協同里辦公處及相關單位，針對危險區域之民眾，進行疏散或撤離。

6.3.8 人員疏散之宣導及交通運輸工具、路徑選擇等事項，由搶救組、收容救濟組、幕僚查報組、治安交通組、搶修組、總務組依實際狀況研商後，陳請指揮官裁示。

6.3.9 轄區內之災民緊急安置地點，應考量災害類型（如風、水、土石流等重大災害）及後續災害發生之可能，並依避難、收容之需求，開設轄區內收容場所，立即辦理民眾安置與安全照護。

6.3.10 有關協助災民疏散、安置諸般事宜，由搶救組、幕僚查報組（里幹事）、收容救濟組、治安交通組、搶修組、總務組、環保組、醫護組（安置人員醫療及衛生諮詢）組共同辦理；緊急安置所門禁、警戒事宜，由治安交通組協請民防、義警、義交及守望相助隊辦理。

6.3.11 必要時聯絡緊急開口合約廠商(包含：物資開口合約、工程開口合約、車輛開口合約等)，協助進行搶救災。

6.3.12 災害未解除警報前（人身安全無虞時），由幕僚查報組通知里幹事會同警勤區警員、里長前往勘災，發現有受災情形即製作災害會勘紀錄表。

6.3.13 維生管線損壞導致無法供電供水等諸般事宜，由維生管線組負責辦理修繕維護。

6.3.14 有關各任務編組防救（災）工作準據，悉依各組標準作業程序辦理。

#### 6.4 災後復原：

6.4.1 災害狀況已獲控制或災情已趨緩和時，指揮官得縮小編組規模，對已無執行應變任務需要者予以歸建。

6.4.2 區級災害應變中心縮小編組後，必要時得酌留部分編組人員，持續服務市民。

6.4.3 區級災害應變中心由區長報經市級災害應變中心指揮官裁示後，得撤除之，並將撤除事由、時間告知各災害業務主管機關。

### 7. 附記

7.1 區級應變中心成立後，幕僚查報組需彙計災情並透過應變管理資訊雲端服務系統(EMIC)向市級災害應變中心通報，以利彙整全市災情。

#### 7.2 災害應變中心應備物品：

7.2.1 作業資料夾（含指揮官、副指揮官及各任務編組）。

7.2.2 各級災害應變中心及各橫向防救單位電話表。

7.2.3 市級防（救）災資源分布圖、災害地點顯示圖。

7.2.4 防救器材箱（內置相關勘災及應變中心應用物品）。

7.2.5 電話錄音設備。

7.2.6 筆記型電腦。

7.2.7 衛星電話。

7.2.8 電視。

7.2.9 桌上型電腦。

7.2.10 傳真機。

7.2.11 印表機。

7.2.12 影印機。

7.2.13 各式表單清冊。

### 7.3 任務編組人員執勤規定

7.3.1 區級災害應變中心成立時，非特殊原因及不可抗力因素，均由組長親自攜帶人力、機具統計表報到服勤。

7.3.2 編組人員因故未能報到執勤者，應由各該編組第一順位代理人員（依此類推）遞補執勤，並註記前者未能報到之原因。

## 8. 附件：

8.1 中區公所災害應變中心編組架構圖。

8.2 災害應變中心聯絡電話一覽表。

8.3 中區公所災害應變中心任務編組表。

8.4 臺中市區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表

8.5 臺中市區公所災害應變中心〇〇〇〇災害整備、應變第 次會議記錄表。

8.6 臺中市區公所災害應變中心〇〇〇〇災害整備、應變第 次會議簽到單。

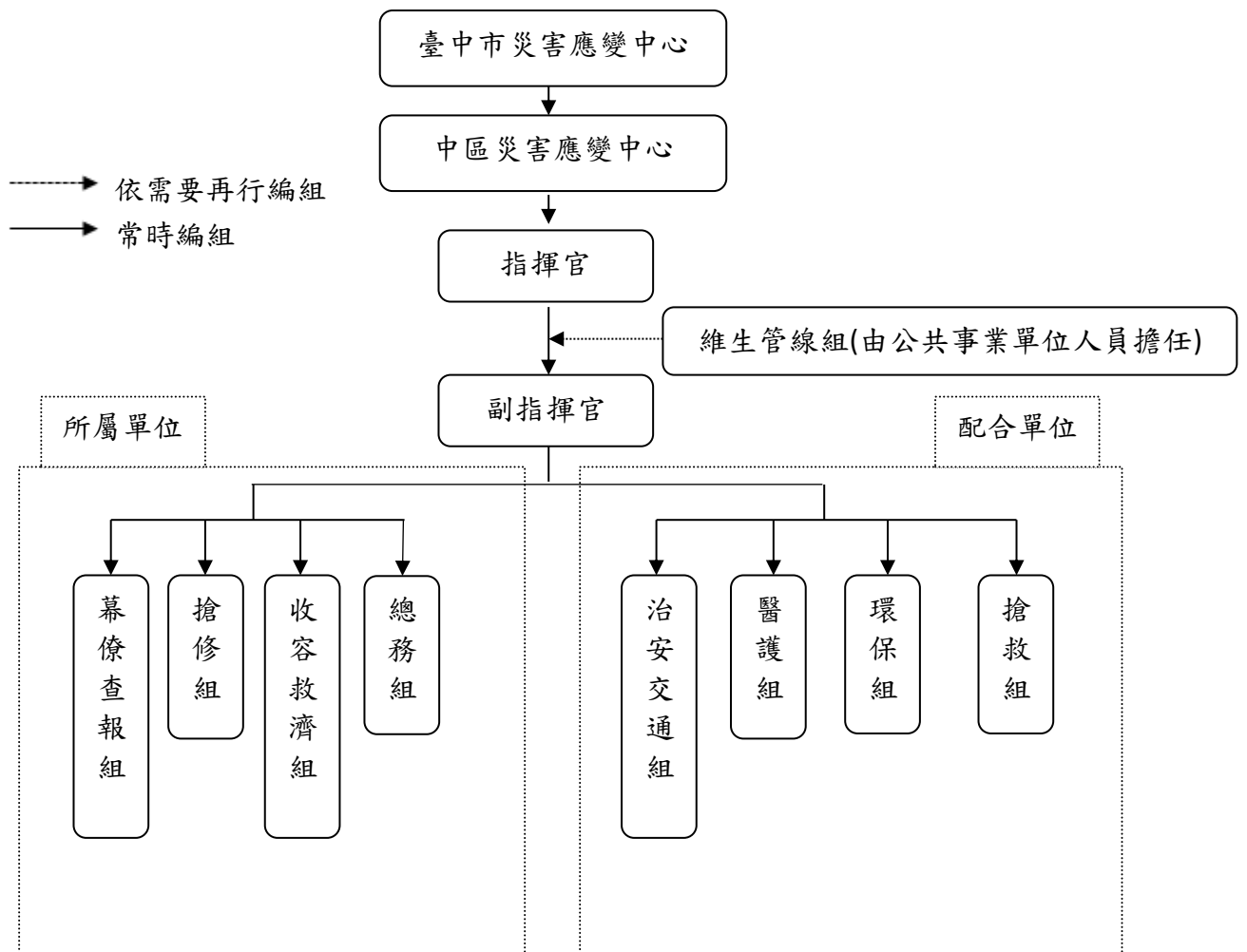
8.7 臺中市區公所災害應變中心防災整備檢查表。

8.8 臺中市區公所災害應變中心開設通報單。

8.9 臺中市區公所災害應變中心撤除通報單。

8.10 臺中市區公所災害應變中心派員進駐通報單。

### 臺中市中區災害應變中心編組架構圖



## 臺中市中區災害應變中心聯絡電話一覽表

更新日期: 114年10月17日

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
臺中市 中區 區公所	指揮官	林忠訓	中區區長	22222502#100	0911 - 〇〇〇177
	副指揮官	廖文娟	主任秘書	22222502#100	0911 - 〇〇〇603
	幕僚查報組 組長	許課長	民政課課長	22222502#200	0935 - 〇〇〇739
	幕僚查報組 組員	蔡先生	民政課課員	22222502#206	0926 - 〇〇〇233
	幕僚查報組 組員	吳小姐	民政課課員	22222502#202	0922 - 〇〇〇880
	幕僚查報組 組員	林小姐	民政課課員	22222502#205	0928 - 〇〇〇302
	幕僚查報組 組員	涂小姐	民政課 助理員	22222502#203	0953 - 〇〇〇858
	幕僚查報組 組員	張小姐	民政課 辦事員	22222502#204	0975 - 〇〇〇085
	幕僚查報組 組員	許小姐	民政課 里幹事	22222502#211	0955 - 〇〇〇189
	幕僚查報組 組員	王小姐	民政課 里幹事	22222502#204	0928 - 〇〇〇870
	幕僚查報組 組員	翁小姐	民政課 里幹事	22222502#210	0911 - 〇〇〇082
	幕僚查報組 組員	曾小姐	民政課 里幹事	22222502#212	0988 - 〇〇〇769
	幕僚查報組 組員	葉小姐	行政助理	22222502#207	04-24815799
	幕僚查報組 組員	張小姐	行政助理	22222502#208	0911 - 〇〇〇791
	搶修組組長	張課長	公用及建設課 課長	22222502#700	0932 - 〇〇〇192
	搶修組組員	楊小姐	公用及建設課 課員	22222502#701	0925 - 〇〇〇979
	搶修組組員	李小姐	公用及建設課 技佐	22222502#702	0936 - 〇〇〇539
	搶修組組員	雷小姐	行政助理	22222502#703	0921 - 〇〇〇361
	搶修組組員	吳先生	秘書室 行政助理	22222502#508	0973 - 〇〇〇101
	收容救濟組 組長	賴課長	社會課課長	22222502#300	0918 - 〇〇〇585
收容救濟組 組員	詹小姐	社會課課員	22222502#304	0955 - 〇〇〇041	

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
	收容救濟組組員	郭小姐	社會課課員	22222502#305	0911-0000215
	收容救濟組組員	江小姐	社會課辦事員	22222502#306	0927-0000557
	收容救濟組組員	林小姐	行政助理	22222502#302	0935-0000713
	收容救濟組組員	周小姐	行政助理	22222502#303	0917-0000197
	收容救濟組組員	黃小姐	以工代賑	22222502#307	0989-0000968
	總務組組長	劉主任	秘書室主任	22222502#500	0930-0000267
	總務組組員	粟小姐	秘書室課員	22222502#501	0916-0000788
	總務組組員	陳小姐	秘書室課員	22222502#505	0971-0000777
	總務組組員	黃小姐	秘書室約僱人員	22222502#502	0938-0000083
	總務組組員	劉小姐	秘書室工友	22222502#503	0911-0000210
	總務組組員	葉小姐	秘書室工友	22222502#100	0937-0000143
	總務組組員	陳小姐	行政助理	22222502#106	0961-0000395
	災害應變中心輪值人員	徐課長	人文課課長	22222502#400	0912-0000065
	災害應變中心輪值人員	林小姐	人文課課員	22222502#401	0910-0000160
	災害應變中心輪值人員	黃小姐	人文課助理員	22222502#402	0931-0000275
	災害應變中心輪值人員	陳小姐	人文課助理員	22222502#403	0976-0000396
	災害應變中心輪值人員	曾小姐	會計室主任	22222502#104	0986-0000619
	災害應變中心輪值人員	陳小姐	人事室主任	22222502#103	0921-0000605
	災害應變中心輪值人員	吳小姐	政風室主任	22222502#105	0905-0000676
臺中市政府消防局中區分隊	搶救組組長	林伯羽	分隊長	22216042	0925-0000771
臺中市後備指揮部	搶救組聯絡官	房先生	士官長	23134788	0976-0000616
中西區清潔隊	環保組組長	李秋靜	隊長	22659048	0912-0000809
大誠分駐所	治安交通組組長	劉峪銓	所長	2222-2849	0923-0000456

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
繼中派出所	治安交通組組長	呂禹澄	所長	22223908 22224119	0933 - 0000263
中西區衛生所	醫護組組長	劉小菁	主任	22223811 22222832	0928 - 0000379
台灣自來水股份有限公司第四區管理處	維生管線組	24小時服務中心	(主要聯絡人) 陳先生	22442469 22452143	0952 - 0000405
中華電信股份有限公司公司臺中營運處	維生管線組	宋先生	高級管理師	23446137	0937 - 0000080
欣中天然氣股份有限公司	維生管線組	陳先生	陳科長	23135167 23139999#203	0937 - 00002560 097 - 00008351
台灣電力股份有限公司台中區營業處	維生管線組	市區巡修課調度室 24小時值勤單位		0800001113(免付費專線) 22245131 #5181 (周課長)	0972 - 0000520

## 臺中市區里長及里幹事聯絡清冊

更新日期: 114年10月17日

里別	聯絡資料			
	職稱	姓名	電話	行動電話
綠川里	里長	楊文宏	04-22226408	0958 - 0000269
	里幹事	曾小姐	04-2222502#212	0988 - 0000769
繼光里	里長	吳禎耀	04-22238490	0923 - 0000180
	里幹事	許先生	04-2222502#211	0955 - 0000189
公園里	里長	邱婉玲	04-22226636	0920 - 0000778
	里幹事	蔡先生	04-2222502#206	0926 - 0000233
光復里	里長	張富星	04-22226800	0937 - 0000630
	里幹事	許先生	04-2222502#211	0955 - 0000189
大墩里	里長	張文華	04-22214966	0933 - 0000088
	里幹事	王小姐	04-2222502#204	0928 - 0000870
柳川里	里長	蔡翠碧	04-22202911	0953 - 0000787
	里幹事	王小姐	04-2222502#204	0928 - 0000870
大誠里	里長	林志隆	04-22228888	0932 - 0000790
	里幹事	翁先生	04-2222502#210	0911 - 0000082
中華里	里長	廖榮中	04-22223377	0932 - 0000096
	里幹事	翁先生	04-2222502#210	0911 - 0000082

## 臺中市中區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：114 年 8 月 7 日

編組名稱	編 組 人 員	任 務
指揮官	區 長 林忠訓 04-22222502 # 100 0911 - 〇〇〇177	綜理區災害防救工作
副指揮官	主任秘書 廖文娟 04-22222502 # 100 0911 - 〇〇〇603	襄助指揮官處理區災害防救工作
幕 僚 查 報 組	民 政 課 課 長 許課長  04-22222502 # 200 0935 - 〇〇〇739	一、 負責指揮官幕僚作業事宜。 二、 督導災害防救組織功能。 三、 勘查統計民間災情事項。 四、 協助辦理救濟事項。 五、 協助辦理收容事項。 六、 協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、 其他有關業務權責事項。
收 容 救 濟 組	社 會 課 課 長 賴課長  04-22222502 # 300 0918 - 〇〇〇585	一、 受災民眾之登記、接待及管理事項。 二、 受災民眾統計、查報及其他有關事故之處理事項。 三、 臨時避難收容處所之指定、分配佈置、民生物資儲放、維持場所不斷電等事宜。 四、 重大災害調度車輛運送災民及救災物資。 五、 災民救濟口糧之發放事項。 六、 受災損害之救濟事項。 七、 各界捐贈救災民生物質之接受與轉發事項。 八、 其他有關業務權責事項。
搶 修 組	公用及建設課 課 長 張課長  04-22222502 # 700 0932 - 〇〇〇192	一、 聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、 搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、 其他有關業務權責事項。

編組名稱	編 組 人 員	任 務
總務組	秘書室主任 劉主任	一、區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 二、區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 三、軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 四、其他有關業務權責事項。
	04-2222502#500 0930-〇〇〇267	
搶救組	中區消防分隊隊長 陳昭安	一、災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 二、洽請軍方支援事項。 三、應變警戒事項。 四、整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。 五、其他有關重大災害之協調事項。
	22216042 0911-〇〇〇681	
	臺中市後備指揮部 房士官長	
	23134788 0976-〇〇〇616	
醫護組	中西區衛生所主任 劉小菁	一、災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 二、災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 三、評估災區食品衛生管理工作事項。 四、連繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 五、災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 六、辦理臨時遺體安置場所消毒防疫事宜。 七、受災民眾心理創傷之輔導。 八、其他。
	22223811 0928-〇〇〇379	
環保組	中西區清潔隊長 李秋靜	一、急迫性垃圾清理工作。 二、側溝堵塞疏濬工作。 三、轄內路樹斷枝之清理。 四、災區環境消毒工作。 五、其他有關業務權責事項
	22659048 0912-〇〇〇809	
治安交通組	大誠分駐所所長 劉峪銓	一、依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 二、負責災區現場警戒、治安維護、交
	22222849、0923-〇〇〇456	

編組名稱	編 組 人 員	任 務
	繼中派出所 所 長 呂禹澄  22223908、0933-〇〇〇 263	通秩序維持事宜。 三、 協助遺體相驗及罹難者身分確認事宜。 四、 災區交通運輸之維護事項。 五、 其他有關業務權責事項。
維 生 管 線 組	台灣自來水股份有限公司 第四區管理處台中給水廠 聯絡人陳技術士 04-22442469  中華電信股份有限公司 臺中營運處 聯絡人黃高級管理師 04-23446137  欣中天然氣股份有限公司 聯絡人陳科長 04-23135167  台灣電力股份有限公司 台中區營業處 聯絡人周課長 04-22245131	一、 電力供應維護搶修工作。 二、 自來水供應搶修工作。 三、 天然氣供應搶修工作。 四、 油料管線維護搶修工作。 五、 電信通訊維護搶修工作。



附件8.5

臺 中 市 中 區 災 害 應 變 中 心  
\_\_\_\_\_災害整備、應變第\_\_\_\_次會議紀錄表

一、會議時間： 年 月 日（星期 ） 午 時 分

二、會議地點：中區區公所

三、主持人：指揮官\_\_\_\_\_ 紀錄：\_\_\_\_\_

四、出席人員：

五、主詞人致詞：

六、報告事項：

（一）請各防救編組單位就編組暨任務分工詳閱所轄執掌並回報辦理情況。

（二）請各防救編組單位就各單位編組人員值班名冊進行確認及連絡。

七、各任務編組任務報告：

（一）幕僚查報組：

（二）搶修組：

（三）收容救濟組：

（四）總務組：

（五）搶救組：

（六）醫護組：

（七）治安交通組：

（八）環保組：

八、主席裁示：

九、散會： 時 分

## 臺中市 中區 災害應變中心

\_\_\_\_\_ 災害整備、應變第 \_\_\_\_\_ 次會議簽到表

一、時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分

二、地點：中區區公所

三、主席：指揮官\_\_\_\_\_

四、出席人員：

組別	編組職稱	所屬單位/職稱		簽到
指揮部	指揮官	中區區公所	區長	
指揮部	副指揮官	中區區公所	主任秘書	
幕僚查報組		中區區公所		
搶修組		中區區公所		
收容救濟組		中區區公所		
總務組		中區區公所		
搶救組		臺中市政府消防局 中區分隊		
搶救組		後備指揮部		

組別	編組職稱	所屬單位/職稱		簽到
搶救組		後備指揮部		
醫護組		中西區衛生所		
治安交通組		大誠分駐所		
治安交通組		繼中派出所		
環保組		中西區清潔隊		
維生管線組		自來水公司 第四區管理處		
維生管線組		中華電信公司		
維生管線組		欣中天然氣公司		
維生管線組		台灣電力公司		

## 臺中市中區災害應變中心防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
應 變 中 心 所 需 表 單	1.標準作業程序書					
	1.1 00區災害應變標準作業手冊	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	1.2 各編組標準作業流程	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2.公文簽呈	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	3.00區應變中心進駐人員聯絡清冊	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	4.00區應變中心開設通知簡訊草稿	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.應變中心進駐人員回傳簡訊格式	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	6.臺中市00區應變中心器材檢核表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	7.00區應變中心進駐人員聯繫表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	8.臺中市00區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	9.00區災害應變中心防救災人員、機具報到表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	10.臺中市00區災害應變中心整備、應變會議記紀錄表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	11.00區公所緊急撤離通知書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	12.00區撤離人數統計表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.00區災害應變中心災情彙計總表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	14.00區災害應變中心_____災害處理彙報表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	15.00區災害應變中心劃定警戒管制範圍建議申請表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	16.00區公所舉發違反災害防救法案件勸導通知書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	17.00區災害應變中心搶救組防災整備檢查表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	18.臺中市00區災害應變中心受理案件管制單	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
19.臺中市00區災害應變中心大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無				
20.00區災害應變中心災情清冊	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無				

## 災害應變中心器材檢核表

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
器材設備	1.電視	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	1.1 有線頻道	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	1.2 無線頻道	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2.電腦	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	3.網路	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 故障 說明：			
	4.印表機	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	5.傳真機	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	6.電話 衛星電話	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	7.投影機	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	8.筆記型電腦	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	9.麥克風	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	10.音響設備	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	11.緊急發電機	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
12.緊急照明設備	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：				
各式文件	13.文書表件					
	13.1 行政區域圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.2 防災地圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.3 大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.4 土石流分佈圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.5 任務分工表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			

附件8.8

附件 8.10

## 最速件

# 臺中市中區災害應變中心開設通報單

### 受文者

臺中市政府消防局中區分隊、臺中市後備指揮部、警察局大誠分駐所、繼中派出所、中西區衛生所、中西區清潔隊、自來水公司第四區管理處、中華電信股份有限公司臺中營運處、欣中天然氣公司、臺灣電力股份有限公司臺中區營業處、本所各相關課室

### 內容

- 一、本區災害應變中心 000 年 00 月 00 日 00 時 00 分○級開設。
- 二、進駐人員：幕僚查報組、搶修組、…組派員進駐。
- 三、請各編組單位依權責做好防災整備、掌握救災人力，保持機動隨時動員應變。
- 四、000 年 00 月 00 日 00 時 00 分由區長主持本次災害應變整備、應變第○次會議，請總務組、幕僚查報組、搶修組、收容救濟組、…組派員與會。
- 五、中區災害應變中心連絡電話：04-22222502
- 六、中區災害應變中心地址：臺中市中區區公所五樓(災害應變中心)

### 備註

- 一、請各編組單位依權責做好防災整備、掌握救災人力，保持機動隨時動員。
- 二、請幕僚查報組、搶修組派員進駐災害應變中心。

## 中區災害應變中心

指揮官：

# 臺中市中區災害應變中心撤除通報單

受文者	臺中市政府消防局中區分隊、臺中市後備指揮部、警察局大誠分駐所、繼中派出所、中西區衛生所、中西區清潔隊、自來水公司第四區管理處、中華電信股份有限公司臺中營運處、欣中天然氣公司、臺灣電力股份有限公司臺中區營業處、本所各相關課室
內容	臺中市中區災害應變中心通報：奉指揮官指示 一、本區災害應變中心 000 年 0 月 0 日 00 時 00 分，與本市同步降為三級平時作業。 二、000 年 00 月 00 日 00 時 00 分於本所 5 樓災害應變中心，由區長主持本次災害檢討會議，請總務組、幕僚查報組、搶修組、收容救濟組派員與會，請治安交通組、醫護組、環保組、搶救組(進駐人員或派員)與會。 三、中區災害應變中心連絡電話：04-22222502 分機 202 四、中區災害應變中心地址：臺中市中區區公所五樓(災害應變中心)
備註	一、請各編組單位依權責做好防災整備、掌握救災人力，保持機動隨時動員。 二、請幕僚查報組、搶修組派員進駐災害應變中心。

中區災害應變中心

指揮官：