

# 臺中市區災害應變中心搶修組 標準作業程序

中華民國 105 年 10 月 5 日定稿

中華民國 106 年 9 月 29 日  
公所民字第 1060012914 號函修正第二版  
中華民國 108 年 11 月 25 日  
公所民字第 1080015500 號函修正第三版  
中華民國 110 年 11 月 08 日  
公所民字第 1100014000 號函修正第四版  
中華民國 112 年 11 月 13 日  
公所民字第 1120015563 號函修正第五版  
中華民國 114 年 11 月 21 日  
公所民字第 1140015973 號函修正第六版

# 中區災害應變中心搶修組標準作業程序

## 1. 目的

提昇中區災害搶修能力，將災害減至最低程度，保障市民生命財產安全。

## 2. 適用範圍

適用於本區災害應變中心搶修組之相關作業。

## 3. 參考資料

- 3.1 災害防救法。
- 3.2 臺中市地區災害防救計畫。
- 3.3 臺中市區地區災害防救計畫。
- 3.4 臺中市災害應變中心作業要點。

## 4. 權責單位

中區公所公用及建設課。

## 5. 任務分工事項

- 5.1 隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難措施。
- 5.2 搶救所需工程機具、人力調配事項。
- 5.3 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。
- 5.4 其他有關業務權責事項。

## 6. 作業程序（附件 8.1）

### 6.1 平時搶救機具之維護

- 6.1.1 公所內抽水機應定期保養及測試，紀錄自行留存以備年度督考受檢(附件 8.8、附件 8.9)。

### 6.2 災前整備

- 6.2.1 接獲消防局災害來臨預警通報時，組長或其代理人應備勤待命。
- 6.2.2 組長或其代理人接獲區災害應變中心成立作業通知，應依規定通知間內報到，向指揮官完成報到及簽到就定位(簽到、退表如附件 8.2)，且排定值勤編組於應變中心輪值(附件 8.3)。

6.2.3 搶修組聯絡危險潛勢地區之里長，注意氣象報告做好防災整備。

6.2.4 組長或其代理人至區災害應變中心隨時待命搶修，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話(含開口合約廠商)，填具人力、機具一覽表(附件 8.4)，以口頭及書面向指揮官報告。

### 6.3 災害緊急應變

6.3.1 區級災害應變中心接收災情通報後，組長及組內各成員應遵從區指揮官指令進行搶修，並應與市災害應變中心保持聯繫，回報處理狀況。

6.3.2 組長應掌握搶修執行狀況及搶修人員機具調配，並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，呈報指揮官。

6.3.3 災情擴大時進行搶修任務，組長對於災情搶修應作判斷並向區指揮官報告災情狀況、搶修方式及回報搶修進度；若災情不斷擴大或災情搶修非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向區指揮官報告。

6.3.4 先行尋求跨區支援，必要時再向區災害應變中心請求支援。

6.3.5 搶修災情可視需要通知開口合約廠商進行搶修。

### 6.4 災後復原

6.4.1 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，幕僚作業人員應填寫受理案件管制單(附件 8.5)交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表(附件 8.6)中，俾於日後查證以明責任。

## 7. 防災整備檢查表

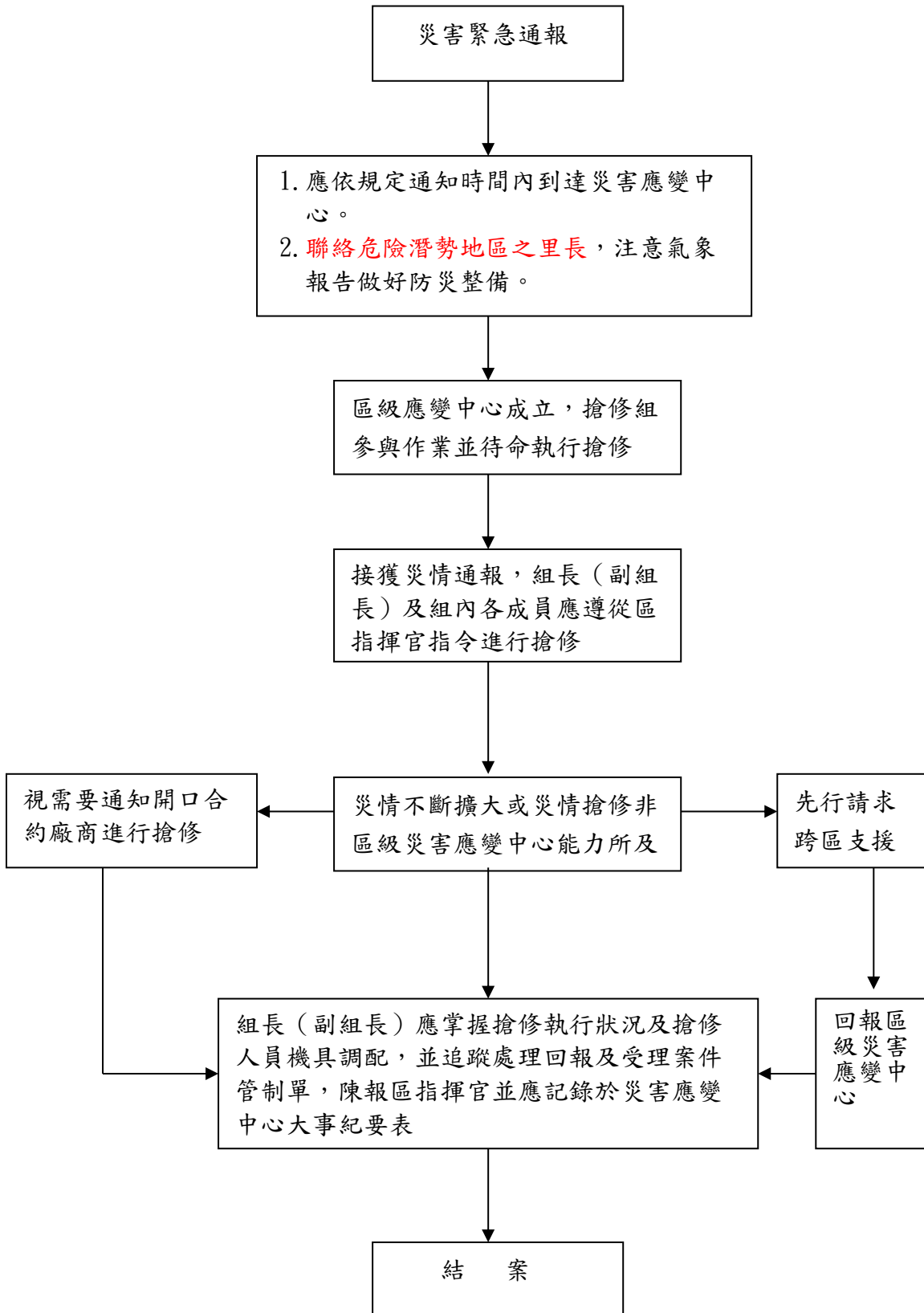
於防汛期前依「中區災害應變中心搶修組防災整備檢查表」(附件 8.7)完成例行檢查乙次。

## 8. 附件

- 8.1 中區災害應變中心搶修組作業流程圖。
- 8.2 臺中市區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。
- 8.3 臺中市區災害應變中心排班輪值表。
- 8.4 防救災人員、機具報到表。
- 8.5 臺中市區災害應變中心受理案件管制單。
- 8.6 臺中市區災害應變中心大事紀要表。
- 8.7 中區災害應變中心防災整備檢查表。
- 8.8 中區小型移動式抽水機數量清冊表。
- 8.9 中區公所小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表。

附件8.1

### 中區災害應變中心搶修組作業流程圖



附件 8.2

臺中市中區災害應變中心編組人員值勤簽到、退表

一、災害名稱：

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：臺中市中區成功路 300 號五樓(中區公所簡報室)

四、編組人員簽到(退)

組別 名稱	編組 職稱	所屬 單位	姓名	簽到(退)時間					備註	
					年	月	日	時		分
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						

## 搶修組\_災時輪值及相關聯絡資訊

日期： 災害名稱：

## 輪值人員及時段：

## (1)輪值人員

姓名	電話	備註
		綜整防災業務
		主辦
		協辦
		行政助理(沙包發放等)

## (2)輪值時段

日班： 08：00—20：00

輪值人員：○○○

夜班： 20：00—次日 08：00

輪值人員：○○○

機動支援：○○○



附件 8.5

### 臺中市區災害應變中心受理案件管制單

Emic 號碼：

公所流水號：

消防署 119、1999 或局處自行通報案件

電話(line)案件

通報日期	年 月 日 時 分	接聽人員
通報人	通報人員電話	
地點	_____里 (請詳細填寫地址，至門牌號碼或路口)	
災害類型	<input type="checkbox"/> 路樹災情 (倒塌、傾斜) <input type="checkbox"/> 廣告招牌災情 (掉落、欲墜) <input type="checkbox"/> 道路、隧道災情 (土石流阻斷、邊坡坍方、工區及周邊區域損壞、道路落石、路基流失) <input type="checkbox"/> 橋梁災情 (橋墩基礎沖刷、橋梁斷裂、河川水位達警戒水位及封閉橋梁) <input type="checkbox"/> 鐵路、高鐵及捷運災情 (列車出軌、道路中斷、電車線設備故障、工程災害) <input type="checkbox"/> 積淹水災情 (房屋、房屋地下室、道路、地區、地下道) <input type="checkbox"/> 土石災情 (土石流、土石崩落、堰塞湖) <input type="checkbox"/> 建物毀損 (圍牆(籬)倒塌、建物輕微受損、建物半倒、建物全倒、古蹟毀損) <input type="checkbox"/> 水利設施災情 (堤防毀損、抽水站受災、水閘門故障) <input type="checkbox"/> 民生、基礎設施災情 (電線(桿)毀損、變電所或電廠受災、路燈故障、電力停電、電信停話、自來水停水、瓦斯管線毀損、交通號誌損壞) <input type="checkbox"/> 車輛、交通事故(車輛因災毀損、車禍、航空器事故、海難) <input type="checkbox"/> 環境污染 <input type="checkbox"/> 火災(建築物、危險物品、工廠、公共場所、車輛或船艇) <input type="checkbox"/> 其他災情(人員落水、漁港設施損壞、漁船(筏)毀損、救護送醫案件、溪水暴漲、地貌突變(改變)、請求(協助)疏散撤離)：_____	
災情描述	<input type="checkbox"/> 嚴重影響交通 <input type="checkbox"/> 積淹水(30公分以上需抽水機) <input type="checkbox"/> 河川水位高漲(溢堤) <input type="checkbox"/> 其他急迫性危險 <input type="checkbox"/> _____	
權責單位	<input type="checkbox"/> 治安交通組 <input type="checkbox"/> 搶修組(維生管線聯繫窗口) <input type="checkbox"/> 搶救組 <input type="checkbox"/> 醫護組 <input type="checkbox"/> 環保組 <input type="checkbox"/> 收容救濟組 <input type="checkbox"/> 幕僚查報組 <input type="checkbox"/> 總務組 <input type="checkbox"/> 維生管線組 <input type="checkbox"/> 其他_____	

<b>處 理 情 形</b>	<input type="checkbox"/> 指派開口契約廠商至現場搶修：  <input type="checkbox"/> 轉權責單位_____處理  簽收人/時間：	結案審查核章：
	<input type="checkbox"/> EMIC 系統故障，處理後補登並結案 <input type="checkbox"/> 已結案	

填表說明：

- 一、為因應電話線路增加，請各編組人員協助電話接聽及記錄本表（一式二份）。
- 二、通報人務必留下聯絡電話，以利案件詢問、回覆及追蹤。
- 三、地點填寫越詳細越好，如該處無道路名稱，則留明顯、大家熟知之路標。
- 四、災害類型填寫要點：方框為主選項，括號內為災情細項，兩者均需勾選。（兩項內容均為 EMIC 制式選項，需謹慎勾選並力求與實際災情狀況相符），若災情無適宜分類，則勾選其他，並填寫災情描述(例如水塔掉落)。
- 五、災害描述填寫要點：儘量將受災狀況清楚描述，例如路樹傾倒於快車道上，嚴重阻礙行車安全。
- 六、管制單記錄完竣，請逕送指揮官勾選權責單位及批示。
- 七、指揮官批示後，由幕僚查報組將第二聯分送權責編組執勤人員，並簽收於第一聯內，以利各單位據以執行救災任務。
- 八、管制單第一聯輸入電腦完成上傳後，左上方填寫 Emic 號碼以利後續追蹤。
- 九、各權責單位於執行任務完竣後，請將處理結果記載於管制單內。



## 附件 8.7

## 中區災害應變中心搶修組防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
搶 修 組	1 編組標準作業程序書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2 編組人員通訊錄	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	3 搶修、救規劃 3.1 工程機具調配、聯繫事宜 3.2 人力調配、聯繫事宜	<input type="checkbox"/> 有且正常 <input type="checkbox"/> 有且正常	<input type="checkbox"/> 失聯 說明： <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	4 轄區地形圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5 工程車 5.1 大型工程車 5.2 小型工程車 5.3 貨車 5.4 鏟土車	<input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部 <input type="checkbox"/> 有 部	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部 說明： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障 部 說明： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 故障			
	6 工程開口合約廠商	<input type="checkbox"/> 已簽訂	<input type="checkbox"/> 未簽訂、 <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	7 文書表件 7.1 受理案件管制單 7.2 搶修組作業流程圖 7.3 大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無			

中區公所製

附件 8.8

中區小型移動式抽水機數量清冊表

更新日期： 年 月 日

臺中市區小型移動式抽水機數量清冊表								
編號	管理機關	使用單位	保管地點	口徑 (英吋)	專責保管人員			備註
					姓名	電話(公)	電話(私)	

○○年度中區區公所 3 英吋移動式抽水機維護保養紀錄表				
機組編號		引擎號碼		保養日期
製造號碼		儲放位置		
類別	檢查項目	檢查或維護狀況		備註(說明有無故障及修理情形)
維護保養及試運轉檢查項目	1. 引擎機油高度是否在上下之間	<input type="checkbox"/>		
	2. 引擎機油油質是否良好	<input type="checkbox"/>		
	3. 電瓶(電霸)電力是否充足	<input type="checkbox"/>		
	4. 空氣濾清器是否乾淨、堪用	<input type="checkbox"/>		
	5. 柴油油位	_____分滿		
	6. 啟動前檢查泵浦內是否有加水	<input type="checkbox"/>		
	7. 檢查柴油濾清器有無阻塞、龜裂	<input type="checkbox"/>		
	8. 檢查燃油管路有無破損、龜裂	<input type="checkbox"/>		
	9. 檢查進、出水管有無破損、龜裂	<input type="checkbox"/>		
	11. 泵浦內部異物及積水清洗	<input type="checkbox"/>		
	12. 進水口逆止閥檢查及清潔	<input type="checkbox"/>		
	13. 啟動前檢查確認機組是否洩漏機油、燃油或水	<input type="checkbox"/>		
	14. 確認運轉中有無異音及異常震動現象	<input type="checkbox"/>		
	15. 停機後檢查確認機組是否洩漏機油、燃油或水	<input type="checkbox"/>		
	16. 檢查機組外觀及各部位機件有無髒污、生鏽、掉漆	<input type="checkbox"/>		
	17. 機組外觀及各部位機件清潔、除鏽、補漆	<input type="checkbox"/>		
	人員保養	廠商維護		